

НЕВСКИЙ БЕРЕГ



Приложение
к газете
«Всеволожские
вести»

№ 2, май 2020 года

Информационный вестник городского поселения

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

**28 апреля 2020 года
городской поселок имени Свердлова № 4
Об утверждении Положений о гербе и о флаге муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о гербе муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о флаге муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 15 ноября 2010 года № 57 «Об утверждении официальных символов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Е.А. Чекирев

**Приложение № 1 к решению совета депутатов МО
«Свердловское городское поселение»
от 28 апреля 2020 года № 4**

**ПОЛОЖЕНИЕ о гербе муниципального
образования «Свердловское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается герб муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), его описание и порядок официального использования.

2. Герб муниципального образования (далее – Герб) является официальным символом муниципального образования.

3. Положение о Гербе, рисунки Герба в многоцветном и (или) одноцветном вариантах хранятся в совете депутатов муниципального образования и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

4. Герб подлежит государственной регистрации. Для регистрации Герба его геральдическое описание и решение, утверждающее Герб в качестве официального символа, представляются в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации.

5. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения Герба устанавливается Главой муниципального образования.

Статья 2. Описание Герба

1. Геральдическое описание Герба:

В серебряном поле на волнистой пятикратно волнисто пересеченной лазурью (синим, голубым) и серебром оконечности – червленая (красная) ладья с таким же парусом, обремененным серебряными подковой шипами вверх, сопровождаемая сверху звездой с восемью лучами, с развевающимися на червленой мачте таким же вымпелом, золотыми щитами и веслами поверх борта; поверх всего – червленый правый боковик, обремененный золотой мурованной башней с двумя окнами одно над другим и тремя видимыми зубцами. Щит увенчан муниципальной короной установленного образца.

Стороны в геральдике определяются от лица, держащего щит.

2. Толкование символики Герба:

В XVIII веке картографом Дмитрием Леонтьевичем Овцыным было сделано описание и изготовлены карты побережья Невы, за что ему были пожалованы земли от Уткиной Заводи на 20 верст, вверх по течению Невы.

От фамилии дворянского рода и появилось название местности – Овцыно.

На землях побережья Невы до 1917 года располагались дворянские усадьбы.

За Дубровкой вся территория между деревнями Кузьминка и Новосаратовка входит в административную черту поселка имени Свердлова, соответственно включившего в себя все старинные усадьбы от Подспорья до Богословки.

История усадьбы Подспорье восходит к эпохе императрицы Елизаветы Петровны. В 1747 году она пожаловала 173 десятины земли, отписанных от мызы Суловской, обер - секретарю Сената Матвею Семеновичу Кузьмину.

На берегу ручья он построил деревню, назвав ее по своей фамилии – Кузьмина. Кузьмин был уже секретарем Екатерины II, его имя упомянуто в дневнике императрицы.

В 1790-е годы владельцем деревни Кузьминой был митрополит Санкт-Петербургский Гавриил. Он и создал здесь на берегу Невы усадьбу, названную «мыза Богородицкая». На семи десятинах выстроил дом с церковью во имя Рождества Пресвятой Богородицы, службы и разбил большой регулярный сад. Усадьба находилась напротив деревни Кузьминой, на противоположном высоком берегу ручья, впадающего в Неву.

Имена последующих владельцев не выявлены.

В 1880-е годы небольшое имение принадлежало статскому советнику Петру Евтхивичу Харламову. Он перестроил усадьбу, развел фруктовый сад, где насадил яблони, груши, вишни и сливы, выстроил две дачи и дал усадьбе новое название – Подспорье.

По дарственной 1892 года поместье перешло к купцу 2-й гильдии, потомственному почетному гражданину Александру Ивановичу Оленчикову. Прикупив соседние земли, он увеличил площадь имения до 833 десятин и в 1911 году заложил его в Тульском земельном банке. В залоговых документах приведено описание: «Усадебная земля – полоса берега Невы длиной 300 сажень и шириной 40 сажень. При дачах обширный парк, цветники, огороды. При владельческой даче – фруктовый и ягодный сады, теплицы». На пяти десятинах стояли барский дом, восемь дач, бани, коровник, конюшни, рига, оранжереи. Хотя сейчас деревня называется Кузьминка, а не Кузьмина, в этом наименовании сохраняется память о первом владельце этой земли – Матвее Семеновиче Кузьмине.

Неподалеку от Подспорья находились знаменитые Островки. В XVIII веке эта территория называлась мыза Суловская. Одновременно с Колтушами она была пожалована в 1732 году графу Павлу Ивановичу Ягужинскому. Обе вотчины за долги его сына Сергея Павловича отошли в казну и в 1774 году подарены Екатериной II Григорию Александровичу Потемкину.

В деревне Масловой он устроил винный завод, а загородную резиденцию – на высоком берегу крутого изгиба Невы. Усадьба получила название «Островки» от трех островков в излучине реки, скорее всего, искусственных, насыпных. Возможно, их появление обязано садовнику Вильяму Гульду. В 1780 году он одновременно разбивал пейзажные парки в Островках и Таврическом саду, где был вырыт большой пруд с двумя островками, засаженными деревьями. Проект дворца и огромных оранжерей разработал И.Е. Старов. Зодчий и английский садовник тесно сотрудничали, создавая дворцово-парковые ансамбли для Потемкина в Аничковом и Таврическом дворцах, Осиновой Роще, Сиверсовой даче, в Крыму, Новороссии и Белоруссии. В отличие от Таврического дворца, Старов выстроил в Островках «увеселительный» замок в «готическом» стиле. С самой высокой круглой башни-донжона открывались далекие перспективы, вплоть до Петербурга. Как и Колтуши, наследник Потемкина – А.Н. Самойлов – продал Островки Н.Н. Чоголокову, внуки которого владели имением до 1885 года. Современники тогда отмечали, что «на всем протяжении невских берегов – это самое красивое место. В 1885 году Островки приобрел купец 1-й гильдии, потомственный почетный гражданин Иван Михайлович Оленчиков. Предпримчивый человек, владелец петербургских тракторов, он задумал реставрировать дворец дачи на лето частным лицам, предоставив главный зал для общего пользования. Этот проект не был осуществлен, но зато появились деревянные домики под аренду дачникам. На фундаменте оранжереи Оленчиков выстроил по проекту В.Ф. Пруссак и В.А. Липского каменную церковь во имя Рождества Иоанна Предтечи. Усадьба занимала всего пять десятин.

В 1910 году Островки посетил Н.Н. Врангель: «По той же стороне Невы, еще выше к Шлиссельбургу, некогда великолепные Островки стоят серые и разоренные. Дивное бывшее потемкинское имение торжественно высится среди ряда прихотливых зеленых островков, образуемых рукавом Невы. На холмах, заросшим густым парком, белый гигант – дом с высокими башнями напоминает дворец Чесменский. Стройно вытянулась башня, а с нее, со сторожевой вышки, далеко-далеко видно Неву с ее берегами. Дом – белый с красными крышами, окна как бойницы. Далее, у подножия холма, бывшая оранжерея Светлейшего, теперь владелец имения купец И.М. Оленчиков перестроил ее в церковь.

И дворец, и церковь разрушены во время войны, но сохранился парк. Летом 1875 года в Островках жил на даче Н.А. Римский-Корсаков. В «Летописи моей музыкальной жизни» он пишет: «Мы наняли дачу в Островках, на Неве, вблизи прежнего потемкинского имения, куда вскоре переселились...». Н.А. Римского-Корсакова посещал в Островках композитор и музыкальный критик Ц.А. Кюи. В советское время на самом крупном из островков, носящего название «остров Главрыбы», был создан рыбообразовательный завод, где проводились опыты по воспроизводству балтийского лосося.

За Островками Нева делает крутой поворот к северу, ее русло суживается, из-за гряды подводных камней образуются быстрины. У этих невских порогов, называвшихся то Пельскими, то Ивановскими, при впадении в Неву речки Черной и сейчас стоит деревня Большие Пороги. В 1774 году одновременно с мызой Суловской Г.А. Потемкину была пожалована и мыза Порожская, площадью 2118 десятин. Он насадил деревню Пороги, заградил речку и устроил небольшую чисто хозяйственного назначения усадьбу на двух десятинах с водяной мельницей от двух поставов. Как Колтуши и Островки, Пороги перешли от наследника Потемкина А.Н. Самойлова к Н.Н. Чоголокову, а его потомки продали в 1877 году И.И. и А.И. Пироговым, потомственным почетным гражданам. Они увеличили усадьбу до девяти десятин, развели большой яблоневый сад, построили каменные оранжереи и кирпичный завод с казармами для рабочих, а в 1900 году – действительный статский советник Владимир Андреевич Ренненкамф – владелец Рижской пустоши – Новой Шереметевки.

Далее вниз по Неве стояла деревня Богословская, принадлежавшая Зиновьевым. Откупив 154 десятины, купец А.А. Алферов в 1880-е годы на месте деревни устроил на шести десятинах усадьбу Митрофановку. В 1894 году имение перешло к Пелагее Ивановне Кононовой, которая сразу же заложил его в Тульском земельном банке. Перечень построек усадьбы: господский дом одноэтажный с мезонином и бельведером, двухэтажная дача с сараем, амбаром и баней, пять больших домов-дач для сдачи в аренду, дом управляющего, оранжереи, птичник, конюшни, скотный двор, экипажный сарай, амбары, кузница, лавки, ледники, сыроварня, паровая пружинная мельница, водочка, молотильня. Всего 27 строений, и почти все каменные. Урожай из парников, огородов и оранжереи продавали дачникам. Получив ссуду, Кононова через два года продала имение купцу 2-й гильдии Алексею Макаровичу Стрелину. Митрофановка пользовалась большим спросом у дачников. Она находилась недалеко от столицы, и путь был удобным: из Петербурга по левому берегу Невы до Усть-Ижоры, а отсюда на пароходе в усадьбу, расположенную напротив, на другом берегу реки. Богословкой стал называться огромный лесной массив на правом берегу Невы, смежный с Новосаратовской колонией, после того как императрица Елизавета Петровна пожаловала его в 1747 году своему духовнику, протоиерею Федору Яковлевичу Дубянскому. По разделу между его сыновьями вотчина досталась Михаилу. После его смерти вдова и дети поставили на высоком берегу у впадения речки Черной в Неву деревянный дом, предназначенный для кратковременного летнего отдыха. 4 августа 1796 года, переезжая с дачи через Неву, утонул Федор Михайлович – бригадир, чиновник Государственного банка, музыкант-любитель, прославившийся романсом «Стонет сизый голубочек». В 1803 году умерла сестра Варвара, в 1818 году – мать – Наталья Федоровна, вскоре за ней – Петр и Дмитрий, директор Певческой капеллы. В 1825 году единственным владельцем отцовских имений остался последний в роде Дубянских – Александр Михайлович – действительный статский советник, обер-прокурор отделения Сената, ведавшего гражданскими судебными делами. Задумав перестроить дедовский особняк на Фонтанке и преобразовать Богословку в настоящую барскую усадьбу, он привлек к работе известного зодчего Викентия Ивановича Беретти. В Богословке Беретти выстроил «господский дом деревянный со всеми службами, разными увеселительными строениями, скотным и птичьими дворами, большим садом с оранжереями, со всеми украшениями, как-то – мостами, беседками и пр.» Это перечисление, составленное самим архитектором в 1830 году, не оставляет сомнений в том, что он был автором не только построек, но и парка, распланированного с большим искусством. М.И. Пыляев отмечал: «На правом же берегу Невы... лежит прелестнейшая усадьба Богословка с превосходным большим барским домом и обширнейшим вековым парком, с живописными островками, лужайками, пригорками, мостиками, Эрмитажем и другими затеями нашего вельможного барства». Для усадебного дома Беретти выбрал высокое, открытое место у края крутого речного склона, что давало возможность придумать весьма эффектную композицию. Пейзажный парк Беретти разбил на основе векового леса. Композиционным узлом стала прихотливо извивающаяся речка Черная (уже третья по счету), впадающая в Неву. Она пересекла всю усадебную территорию, деля ее на южную и северную части. В северной – в речку спускалось несколько ручьев. Один из них углубили, перегородили и устроили Верхний и Нижний пруды с насыпными островками. Эта водная система способствовала созданию самых разнообразных ландшафтов. Скромный северный мир деревьев обогатили дубами, липами, березами, лиственницами, плакучими и шарообразными ивами, декоративными кустарниками. Сеть прогулочных дорожек соединяла все части парка, переходившего на периферии в лесные заросли. С дорожки, проложенной по берегу Невы, открывались заречные дали, а с бельведера – широкая панорама на всю усадьбу. Александр Михайлович Дубянский недолго ею пользовался, умер в 1843 году. Не имея потомства, он завещал все свои поместья племяннику – сыну сестры Варвары Михайловны генерал-майору Николаю Васильевичу Зиновьеву. Он дослужился до звания генерал-лейтенанта и был генерал-адъютантом при императоре, пользовался известностью как директор Пажеского корпуса и воспитатель внуков Николая I – великих князей Николая, Александра и Владимира Александровичей. Летом Зиновьев уединялся в Богословке, получивший второе название – Зиновьево. В день его рождения, 8 сентября, здесь становилось многолюдно, приезжали и родственники, и воспитанники Пажеского корпуса, и великие князья. Брак Николая Васильевича с Юлией Николаевной Батюшковой был бездетным, и в 1882 году Зиновьев завещал все недвижимое имущество племяннику Степану Степановичу Зиновьеву, статскому советнику и камергеру. Богословку Степан Степанович сдавал в аренду дачникам, и она сохранила свой прежний облик до самой революции. Богословка, переименованная в Невский лесопарк, стала излюбленным местом отдыха ленинградцев. Усадебный дом – украшение невских берегов, простояв 140 лет, обветшал и был разобран. Невский лесопарк получил свое имя от своего местоположения на берегу Невы. Это обширный лесопарк на территории Всеволожского района. Площадь свыше 600 га. План превращения неевского леса в парк отдыха для трудящихся был принят в 1932 г. Вплоть до Великой Отечественной войны здесь высаживали деревья, строили водоемы и павильоны. В годы войны парк был изрыт траншеями. Значительную часть леса пришлось вырубить. После войны лесопарк создавался заново. Были высажены молодые саженцы лиственницы и серебристой ели, привезенные из Сибири. Посажено несколько каштанов, которые хорошо прижились. Растут дубы, клены и другие породы деревьев. У крутого поворота Невы, известного под названием «Кривое колено», в советское время находилась пристань «Невский лесопарк».

Во второй половине XIX века на правом берегу Невы на территории современного Свердловского городского поселения было основано несколько кирпичных заводов.

В августе 1896 года был подписан протокол о разрешении на начало производства шлиссельбургским второй гильдии купцом Тырловым Дмитрием Ивановичем на земле дачи Екатериновка при колонии Овцыно кирпича на

построенном заводе. Другой кирпичный завод «Подкова», расположенный на реке Неве напротив Уст-Ижорского саперного лагеря, против одноименной паровой пристани «Лагер» был построен на средства владельца генерал-майора Виктора Александровича Спечинского на приобретенном у М. С. Зырина участке «Марьино». Кирпичный завод «Самарка», принадлежащий действительному статскому советнику Владимиру Андреевичу Ренненкампфу, находился также на правом берегу Невы, «против Саперного лагеря». 25 августа 1883 года Ренненкампфу департаментом торговли и мануфактур было дозволено устроить на заводе печь новой системы с каменной заводской трубой. В «Ежегоднике общества архитекторов-художников» за 1906 г. приводится проект усадебного дома в именовании «Самарка» В. А. Ренненкампфа, разработанный В. А. Покровским и архитектором-художником С. И. Бургом. Предприимчивый владелец усадьбы организовал также и добычу торфа на южной, а потом и на северной Самарке. 11 февраля 1877 года было получено «разрешение на открытие кирпичеобжигательного завода», принадлежавшего потомственному почетному гражданину Ивану Ивановичу Пирогову с «печами нового образца» и с каменной заводской трубой, расположенного на правом берегу Невы, в двух верстах от деревни Пороги. Земля была арендована в 1874 году у дворянина А. А. Чоголова. На заводе Пирогова была установлена паровая машина системы «Ленц» мощностью 75 лошадиных сил, после Октябрьской революции замененная на 200-сильный двигатель. Дом купца Пирогова в перестроенном виде сохранился до наших дней (ныне – ДК «Нева»). В предвоенный период в нем размещались школа, магазин и столовая. В 1945 г. здесь же начал работу и клуб, занимавший одну залу. В пристройке к зданию действовал радиоузел. С 1950 г. когда столовую перевели в другое здание, первый этаж здания был отдан школе.

После Октябрьской революции на современной территории Свердловского городского поселения образовались крепкие сельскохозяйственные ячейки. В Ново-Саратовской колонии возникла сельскохозяйственная артель «Красный механизатор», а в Овцыно – «Работник». В 1922 г. на острове основан рыбоперерабатывающий завод. 31 апреля 1931 г. был создан колхоз им. Максима Гельца Овцынского сельского совета, названный так в честь немецкого революционера. 25 февраля 1931 г. был организован колхоз «Ротфронт» Веселопоселковского сельского совета. 17 августа 1931 г. Веселопоселковский сельский Совет был присоединен к Новосаратовскому, а Овцынский к Усть-Ижорскому сельскому советам. В 1930 г. в колонии Овцыно действовал кирпичный завод Свердлов, подчиненный местному ВСХВ. 16 мая 1932 г. был создан колхоз «Островки» Островского сельсовета.

В 1933 г. в Новосаратовский сельсовет входили деревни Весело-Поселковская, Сосновая и пос. Новосаратовский, в Островский сельсовет – дер. Оранжевая, Маслово, Мал. Пороги, Бол. Пороги, Кузьминка и Островки.

В 1931 году насчитывалось 329 дворов и 2998 жителей в Ново-Саратовке и 174 двора и 901 житель в Овцыно. Местные жители работали на кирпичных заводах: «Ермак, им. Свердлова» и «Заря»; торфоразработке «Самарка»; в сельхозартелях «Форверст», «Красный механизатор» и «Работник». В Ново-Саратовском сельсовете тогда насчитывалось всего 464 хозяйства, из них занятых в сельском хозяйстве – 277. Население – всего 2029 человек, занятых в сельском хозяйстве – 1247 человек. По национальности 90 % – немцы, 10 % – русские. Число членов сельсовета – 18 человек, в том числе национальностей – 17 (ЛОГАВ. Ф. р-3173. Оп. 1. Д. 531. Л. 132).

19 августа 1936 г. ликвидирован Ленинградский Пригородный район Усть-Ижорский сельский совет передан в состав Слуцкого (Павловского) района области. 28 апреля 1948 г. вновь воссоздан Овцынский сельский совет, который передали из состава Павловского во Всеволожский район Ленинградской области.

В черту Свердловского городского поселения входят земли Ново-Саратовки, история которой началась в 1765 году, когда переселенцы из Бранденбурга и Вюртемберга основали первую немецкую колонию под Петербургом, ставшую впоследствии самой крупной вблизи столицы. Первоначально предполагалось, что колонисты проследуют в район Саратова, а Петербург был для них чем-то вроде «перевалочной базы». Однако этого не случилось, поэтому свое поселение под Петербургом они назвали Ново-Саратовкой. Колонисты вели замкнутый образ жизни, свято хранили свои национальные и религиозные традиции. Между собой говорили по-немецки, женились и выходили замуж только за немцев из других колоний. Быт колонистов отличался присущей немцам строгостью и аккуратностью. Занимались они сельским хозяйством, ведя его с немецкой педантичностью. Кроме того, колонисты практиковали взятие к себе в помощники малолетних сирот из воспитательных домов. Современники уважительно отзывались о колонистах, подчеркивали их трудолюбие и выносливость, отмечали образцовую чистоту и порядок на мощеных улицах, недаром Ново-Саратовка производила впечатление небольшого уездного города. «В старину у колонистов существовали патриархальные нравы, – писал историк Михаил Пыляев, – нищих здесь никогда не было, если случилось кому впасть в нищету, то его родственники и соседи ему помогали, засеивали своими семенами его поле, давали скотину и т. п. С такой помощью бедняк скоро поправлялся... В августе 1941 года, когда немцы подошли к Ленинграду, Военный Совет Ленинградского фронта принял постановление «Об обязательной эвакуации немецкого и финского населения из пригородных районов Ленинградской области». Но тогда этот приказ удалось выполнить только частично. 20 марта 1942 года было принято повторное постановление Военного Совета о депортации оставшихся внутри кольца финнов и немцев. После войны им не было разрешено вернуться в родные места, и только некоторым удавалось преодолевать многочисленные преграды. Последней памятью о немцах в Ново-Саратовке оставалось старинное колониистское кладбище с характерными каменными надгробьями, с эпитафиями, написанными готической вязью. И по сей день на кладбище в Ново-Саратовке среди современных могил можно кое-где увидеть полуразрушенные надгробные камни немецких колонистов. В 1994 году здание бывшей лютеранской церкви Святой Екатерины в Ново-Саратовке, построенное в конце XVIII века, было передано Евангелическо-Лютеранской Церкви в России, на Украине, в Казахстане и Средней Азии, которая разместила здесь свою семинарию. Слушатели получают здесь знания по всем основным направлениям богословских наук, а также образовательного характера. Семинария была торжественно освящена 26 сентября 1998 года и уже выпустила несколько групп студентов. «Блокадная» страница из истории Ново-Саратовки связана с концом 1941 года, когда после эвакуации с Ханко здесь находилась бригада под командованием Николая Симоняка. Штаб разместили в здании бывшей церкви, а в пустых домах стали жить солдаты. Именно из Ново-Саратовки бригада, преобразованная весной 1942 года в 136-ю дивизию, уходила, чтобы принять участие в тяжелых боях за «Ивановский пятачок». Потом вернулась обратно, чтобы готовиться к решающим боям за прорыв блокады. Между Ново-Саратовкой и Рыбачьим солдаты под личным наблюдением Симоняка учились преодолевать пространство Невы. В этих учениях левый берег у Рыбачьего становился «немецким», и штурмовые группы тренировались преодолевать обледенелые скалы. Здесь же построили опытную переправу для танков. Полученный опыт пригодился, когда в январе 1943 года началась операция по прорыву блокады.

В годы Великой Отечественной войны на Неве в районе современного муниципального образования стояли миноноscopy «Строгий» и «Стройный», обстреливавшие вражеские позиции.

6 декабря 1951 г. населенный пункт Ново-Саратовская колония решением Всеволожского райисполкома (РИК) переименован в дер. Ново-Саратовка. 4 апреля 1954 г. поселок при заводе «Красная Звезда» решением

Всеволожского РИК передал в подчинение исполкому г. Ленинграда.

В 1960 г. колхоз им. Максима Гельца был ликвидирован, а его земли и фонды переданы колхозу «Красный Октябрь».

В 1961 г. вновь выстроенному заводу им. Свердлова поселку, расположенному на территории Овцынского сельсовета, было присвоено наименование им. Свердлова.

Решением Леноблисполкома от 15 октября 1979 г. пос. им. Свердлова был отнесен к категории рабочих поселков.

В 1980 г. решением Леноблисполкома к пос. им. Свердлова были присоединены пос. Ермак, Красная Звезда, дер. Овцыно, Щербино, Петрова Дача, Старая Дача и Малые Пороги.

Ныне на территории муниципального образования расположены ЗАО «Племзавод «Приневский», чаеразвесочная фабрика «Невские пороги», строительный завод «Эталон», Невский керамический завод.

На землях муниципального образования частично расположен Региональный комплексный заказник «Приневское», включенный в «Красную книгу природы Ленинградской области» (СПб. 1999. Часть первая. С. 245-246).

На гербе Ренненкампфов – возникающие сонаправленные восстающие лев и грифон, каждый держит перед собой меч в столб: лев – прямой, грифон – широкий (фальшион) меч, ныне напоминает о бывших владениях Владимира Андреевича Ренненкампфа основателя кирпичного производства, владельца усадеб Самарки и Порожской (Основание: т.н. «Балтийский гербовник» – "Baltisches Wappenbuch herausgegeben Carl Arvid Klingspor konigl schwed reichsheraldiker Gezeichnet von prof Ad M Hildebrandt" . P. 90).

Ладья – напоминание о заводе и населенном пункте поселок Ермак. Золотая мурованная башня с двумя окнами одно над другим и тремя видимыми зубцами – напоминание о знаменитом замке Г. А. Потемкина – Островки, построенном с использованием элементов готики.

Серебряная подкова, шипами вверх обращенная, сопровождаемая серебряной восьмилучевой звездой – с одной стороны – кирпичный завод «Подкова» (название объясняется гербом Спечинских), с другой – напоминание (наряду с положенными накрест ликторским пучком и стрелой) о бывших владениях А. Н. Самойлова и Спечинского (Общий гербовник дворянских родов Всероссийской Империи, начатый в 1797 году. Самойловы-Ч. IX. С. 101, Спечинские (подкова) – Т. V. С. 96).

Червлёный боковик – напоминание о многочисленных кирпичных производствах в конце XIX – начале XX века, располагавшихся на правом берегу Невы.

Червель (красный) – право, мужество, самоотверженность, любовь, храбрость, неустрашимость. Символ труда, жизнеутверждающей силы, праздника, красоты, солнца и тепла. Напоминание о названии ряда бывших населенных пунктов – Красная звезда, Красная Заря, Халтуринец и названии поселения – Свердловское городское поселение.

Лазоревый (синий, голубой) – символ красоты, любви, мира и возвышенных устремлений.

Серебро – чистота помыслов, искренность, правдивость, невинность, благородство, откровенность, непорочность, надежда.

Золото – постоянство, прочность, знатность, справедливость, верность, благодать, солнечный свет.

Серебро, червель, лазурь, золото – геральдические цвета Всеволожского муниципального района и Ленинградской области.

Статья 3. Порядок воспроизведения Герба

1. Воспроизведение Герба, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 1 статьи 2 настоящего Положения, и изображению, приведенному в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

2. Воспроизведение Герба допускается в многоцветном и (или) одноцветном вариантах.

3. Ответственность за искажение Герба, изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений или изменений.

Статья 4. Порядок официального использования Герба

1. Герб помещается:

- 1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального образования;
- 2) на зданиях официальных представительств муниципального образования за пределами муниципального образования;
- 3) в залах заседаний органов местного самоуправления муниципального образования;
- 4) в рабочих кабинетах главы муниципального образования, иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования;
- 5) на бланках правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования, и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования;
- 6) на печатях органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных органов муниципального образования;
- 7) на удостоверениях главы муниципального образования, иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования;
- 8) на официальных изданиях органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Герб может помещаться на:

- 1) наградах и памятных знаках муниципального образования;
- 2) должностных знаках главы муниципального образования, иных должностных лиц местного самоуправления и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования;
- 3) указателях при въезде на территорию муниципального образования;
- 4) объектах движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 5) рабочих кабинетах руководителей предприятий и учреждений, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования;
- 6) печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;
- 7) грамотах, приглашениях, визитных карточках главы муниципального образования, иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования;
- 8) знаках воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации и кораблей Военно-Морского Флота Российской Федерации, воинских частей, боевых и иных кораблей и судов войск иных органов федеральной исполнительной власти, носящих имя муниципального образования, постоянно дислоцированных в муниципальном образовании, традиционно комплектованных жителями муниципального образования или имеющую иную особую тесную связь (в том числе – историческую) с муниципальным образованием – по согласованию между командиром части и главой муниципального образования.

3. Допускается использование Герба в качестве геральдической ос-

новы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении одновременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании или непосредственно связанных с муниципальным образованием по согласованию с главой муниципального образования.

Статья 5. Порядок одновременного размещения Герба с другими гербами

1. При одновременном размещении Герба и Государственного герба Российской Федерации, Герб располагается справа от Государственного герба Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

2. При одновременном размещении Герба и герба Ленинградской области, Герб располагается справа от герба Ленинградской области (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

3. При одновременном размещении Герба, Государственного герба Российской Федерации и герба Ленинградской области, Государственный герб Российской Федерации располагается в центре, герб Ленинградской области – слева от центра, а Герб – справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к гербам).

4. При одновременном размещении Герба с другими гербами размер Герба не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации и герба Ленинградской области.

5. При одновременном размещении Герба с другими гербами Герб не может размещаться выше Государственного герба Российской Федерации (или иного государственного герба), герба Ленинградской области (или герба иного субъекта Российской Федерации).

6. При одновременном размещении Герба с любым государственным гербом, гербом субъекта Российской Федерации или иностранного региона, гербом иного муниципального образования, в тех случаях, когда размещаемые рядом с Гербом гербы не имеют дополнительных элементов, Герб исползуется без дополнительных элементов.

Статья 6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Использование Герба с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над Гербом влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения

Внесение в состав (рисунок) Герба каких-либо изменений или дополнений, а также элементов официальных символов Ленинградской области допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 2 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описание.

Приложение № 1 к Положению о гербе МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (утверждено решением совета депутатов от 28 апреля 2020 г. № 4)

ЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ГЕРБА муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



Приложение № 2 к Положению о гербе МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (утверждено решением совета депутатов от 28 апреля 2020 г. № 4)

ЧЕРНО-БЕЛОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ГЕРБА муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 28 апреля 2020 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ФЛАГЕ

муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается флаг муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), его описание и порядок официального использования.

2. Флаг муниципального образования (далее – ФЛАГ) является официальным символом муниципального образования.

3. Положение о Флаге и рисунок Флага хранятся в совете депутатов муниципального образования и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

4. Флаг подлежит внесению в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

Статья 2. Описание Флага

Флаг представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины флага к длине – 2:3, воспроизводящее композицию герба муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в белом, красном, синем и желтом цветах.

Статья 3. Порядок воспроизведения Флага

1. Воспроизведение Флага, независимо от его размеров, техники исполнения и назначения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в статье 2 настоящего Положения и рисунку, приведенному в приложе-

нии к настоящему Положению.

2. Ответственность за искажение Флага, изменение композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого, несет исполнитель допущенных искажений или изменений.

Статья 4. Порядок официального использования Флага

1. Флаг поднят постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления муниципального образования;

2) на зданиях официальных представительств муниципального образования за пределами муниципального образования.

2. Флаг установлен постоянно:

1) в залах заседаний органов местного самоуправления,

2) в рабочих кабинетах главы муниципального образования, иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Флаг может:

1) быть поднят постоянно или подниматься на зданиях и территориях учреждений и предприятий, учредителем которых является муниципальное образование;

2) быть установлен постоянно в залах заседаний руководящих органов и в рабочих кабинетах руководителей муниципальных органов, учреждений и предприятий.

3) размещаться на транспортных средствах, находящихся в муниципальной собственности.

4. Флаг поднимается (устанавливается):

1) в дни государственных праздников – наряду с Государственным флагом Российской Федерации;

2) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования.

5. Флаг может быть поднят (установлен) во время торжественных мероприятий, проводимых общественными объединениями, организациями независимо от форм собственности, а также во время частных и семейных торжеств и значимых событий, проводимых в муниципальном образовании.

6. При использовании Флага в знак траура Флаг приспускается до половины высоты флажштока (мачты). При невозможности приспустить Флаг, а также, если Флаг установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища Флага крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища Флага, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища Флага.

7. Флаг или его изображение могут быть использованы в качестве элемента или геральдической основы:

1) флагов, вымпелов и иных подобных символов органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий и учреждений, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования;

2) наград муниципального образования;

3) должностных и отличительных знаков главы муниципального образования и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования.

8. Допускается размещение Флага или его изображения на:

1) печатных и иных изданиях информационного, официального, научного, научно-популярного, справочного, познавательного, краеведческого, географического, путеводительного и сувенирного характера;

2) грамотах, приглашениях, визитных карточках главы муниципального образования, иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования.

9. Допускается использование Флага в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении единовременных юбилейных, памятных и зрелищных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании или непосредственно связанных с муниципальным образованием.

10. Иные случаи использования Флага устанавливаются главой муниципального образования.

Статья 5. Порядок одновременного подъема (размещения) Флага с другими флагами

1. При одновременном подъеме (размещении) Флага и Государственного флага Российской Федерации Флаг располагается справа от Государственного флага Российской Федерации (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

2. При одновременном подъеме (размещении) Флага и флага Ленинградской области, Флаг располагается справа от флага Ленинградской области (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

3. При одновременном подъеме (размещении) Флага, Государственного флага Российской Федерации и флага Ленинградской области, Государственный флаг Российской Федерации располагается в центре, а Флаг – справа от центра (с точки зрения стоящего лицом к флагам).

4. При одновременном подъеме (размещении) четного числа флагов (но более двух), Государственный флаг Российской Федерации располагается слева от центра (если стоят к флагам лицом). Справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Ленинградской области, слева от Государственного флага Российской Федерации располагается Флаг; справа от флага Ленинградской области располагается флаг иного муниципального образования, общественного объединения, либо предприятия, учреждения или организации.

5. Размер полотнища Флага не может превышать размеры полотнищ поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Ленинградской области (или флага иного субъекта Российской Федерации).

6. Флаг не может располагаться выше поднятых (установленных) рядом с ним Государственного флага Российской Федерации (или иного государственного флага), флага Ленинградской области (или флага иного субъекта Российской Федерации).

Статья 6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Использование Флага с нарушением настоящего Положения, а также надругательство над Флагом влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения

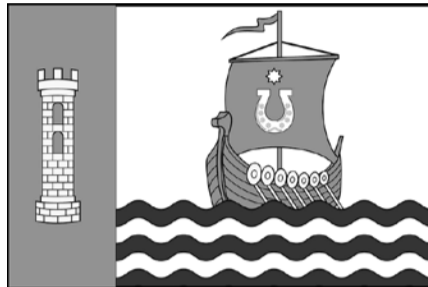
Внесение в состав (рисунок) Флага каких-либо изменений или дополнений, а также элементов официальных символов Ленинградской области допустимо лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области. Эти изменения должны сопровождаться пересмотром статьи 2 настоящего Положения для отражения внесенных элементов в описание.

Приложение к Положению о флаге

МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (утверждено решением совета депутатов от 28 апреля 2020 г. № 4)

ЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ФЛАГА

муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



ГЕРБ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

28 апреля 2020 год

городской поселок имени Свердлова

№ 7

Об утверждении Порядка предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», областным законом от 20 января 2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившими силу:

решение совета депутатов от 22 марта 2016 года № 11 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

решение совета депутатов от 13 июня 2017 года № 24 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 марта 2016 года № 11 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

решение совета депутатов от 8 февраля 2018 года № 2 «О внесении изменения в решение совета депутатов от 22 марта 2016 года № 11 «Об

утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» и об отмене некоторых решений совета депутатов в области противодействия коррупции»;

решение совета депутатов от 16 августа 2018 года № 23 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 22 марта 2016 года № 11 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Е.А. Чекирев

**Приложение к решению совета депутатов
МО «Свердловское городское поселение» от 28 апреля 2020 г. № 7**

ПОРЯДОК

предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальной должности, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок предоставления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме для размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – размещение на официальных сайтах, представление СМИ).

2. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, представляет в сектор делопроизводства и кадрового обеспечения администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (или) предоставления СМИ.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в аппарат совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (или) предоставления СМИ.

4. На официальных сайтах размещаются и предоставляются СМИ следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых СМИ

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения, кроме указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность;
- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах и предоставляются СМИ по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заполнение формы на основании представленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах и находятся на данных сайтах весь период замещения лицом должности главы администрации по контракту, муниципальной должности, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

По истечении срока, установленного для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, на официальных сайтах копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат возврату лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

7. Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, обеспечивается должностным лицом сектора делопроизводства и кадрового обеспечения администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – должностное лицо).

Размещение на официальном сайте совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность, обеспечивается должностным лицом аппарата совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – должностное лицо).

8. Должностное лицо, ответственное за размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос от общероссийского средства массовой информации обязан в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации представить должностному лицу, ответственному за размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Должностные лица, ответственные за размещение и представление указанных в пункте 4 настоящего Порядка сведений, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку

СВЕДЕНИЯ о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка <1> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

<1> Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации по контракту, муниципальную должность муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

28 апреля 2020 год
городской поселок имени Свердлова № 8
Об утверждении комиссии совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам урегулирования конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Утвердить комиссию совета депутатов по вопросам урегулирования конфликта интересов в следующем составе:

- Председатель комиссии: Кузнецова Маргарита Михайловна;
- Заместитель председателя комиссии: Терешкина Наталья Александровна;
- Члены комиссии:
Григорьева Любовь Викторовна;
Стрелкова Светлана Николаевна;
Чекирев Евгений Александрович.

2. Утвердить Положение о комиссии совета депутатов по вопросам урегулирования конфликта интересов согласно приложению к настоящему решению.

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать решение совета депутатов от 26 июля 2016 года № 44 «Об утверждении Положения о комиссии совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам урегулирования конфликта интересов» утратившим силу.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникацион-

ной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Е.А. Чекирев

Приложение к решению совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 28 апреля 2020 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам урегулирования конфликта интересов

Статья 1. Общие положения

1. Комиссия совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам урегулирования конфликта интересов (далее – комиссия), образована в целях проверки:

а) непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами.

2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, областными законами, решениями совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – совет депутатов) и настоящим Положением.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

лицо, замещающее муниципальные должности:

а) глава муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – глава муниципального образования);

б) депутаты совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее также – депутаты).

4. Лица, замещающие муниципальную должность, представляют в государственный орган Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход соответствующего лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Положения, извещает об этом комиссию путем представления соответствующего заявления согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

По результатам рассмотрения указанного заявления комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не является объективной и не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений.

Результаты рассмотрения направляются в государственный орган Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований обязано, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае возникновения оснований о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, извещает об этом комиссию путем представления соответствующего уведомления согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, на правившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, на правившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Результаты рассмотрения направляются в совет депутатов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Статья 2. Порядок образования комиссии

1. Комиссия образуется из депутатов совета депутатов на срок очередного созыва в составе пяти членов, включая председателя комиссии и его заместителя.

2. Состав комиссии утверждается решением совета депутатов.

3. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются на заседании совета депутатов и утверждаются решением совета депутатов.

4. Численный и персональный составы комиссии могут быть изменены решением совета депутатов.

5. Решением совета депутатов полномочия комиссии могут быть возложены на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Статья 3. Полномочия комиссии

1. При проведении проверки непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, комиссия:

а) уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, о решении комиссии о проведении в отношении его проверки;

б) проводит беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки;

в) изучает представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы и получает по ним пояснения;

г) направляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; а также о фактах, которые могут быть квалифицированы как нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

д) наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

2. Запросы, предусмотренные подпунктами «г» и «д» пункта 1 настоящей статьи, направляются за подписью председателя комиссии на бланке совета депутатов. Запросы скрепляются печатью совета депутатов.

Статья 4. Порядок проведения проверки

1. Заявление или уведомление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции аппарата совета депутатов. Копия зарегистрированного заявления или уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему заявление или уведомление.

2. Рассмотрение комиссией заявления и уведомления осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня поступления указанных заявления или уведомления из аппарата совета депутатов в комиссию.

3. В случае принятия комиссией решения о проведении проверки и направлении запросов, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 1 статьи 3 настоящего Положения, заявление или уведомление рассматриваются комиссией в течение 45 дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, который уведомляется о том не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии.

5. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, представившего заявление или уведомление, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, представившее заявление или уведомление, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

6. Комиссия в письменной форме уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, представившее заявление или уведомление, о принятом решении по результатам рассмотрения заявления или уведомления в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Статья 5. Организация работы комиссии

1. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии, по его поручению – заместитель председателя комиссии.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Секретарь избирается из состава комиссии.

2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем присутствует не менее половины ее состава.

3. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

4. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа состава комиссии. Член комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась комиссией. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, дает поручения членам комиссии, представляет комиссию в отношениях с советом депутатов, главой муниципального образования и аппаратом совета депутатов.

7. Заместитель председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие по поручению председателя комиссии.

8. Члены комиссии, муниципальные служащие аппарат совета депутатов, виновные в разглашении сведений либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Обеспечение деятельности комиссии

Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат совета депутатов.

Приложение № 1 к Положению

В комиссию совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам урегулирования конфликта интересов от _____ (Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить в государственный орган Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности по объективным причинам представить в аппарат совета депутатов сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей.

Обстоятельства, являющиеся основанием невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или) несовершеннолетних детей: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 г. _____ (подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего заявление)

Приложение № 2 к Положению

В комиссию совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам урегулирования конфликта интересов от _____ (Ф.И.О)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной за-

интересованности:

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 г. _____ (подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

28 апреля 2020 года

**городской поселка имени Свердлова № 6
О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 20 января 2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном сайте совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovosd.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава МО «Свердловское городское поселение» Е.А. Чекирев

**Приложение к решению совета депутатов МО
«Свердловское городское поселение»
от 28 апреля 2020 г. № 6**

ПОРЯДОК

принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении мер ответственности к депутату совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – депутат), члену выборного органа местного самоуправления муниципального района Ленинградской области (далее – член выборного органа местного самоуправления), выборному должностному лицу местного самоуправления в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – выборное должностное лицо местного самоуправления) в случае представления ими недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), осуществляется органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений по решению губернатора Ленинградской области, в порядке, установленном областным законом от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданам, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности».

3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, факта предоставления депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера губернатор Ленинградской области обращается в совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (в случае если в соответствии с положениями части 7.3 статьи 40 Федерального закона губернатор Ленинградской области не обращается в суд) с заявлением:

1) о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления – если искажение указанных сведений является существенным;

2) о применении иной меры ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления – если искажение указанных сведений является несущественным.

4. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, вы-

борному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в совете депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выборном органе местного самоуправления «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в совете депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Решение о применении меры ответственности должно приниматься с учетом характера совершенного коррупционного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, а также с учетом особенностей личности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, предшествующих результатов исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. В случае обращения губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности (далее – заявление губернатора Ленинградской области) совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области рассматривает его и принимает решение не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления губернатора Ленинградской области, а если заявление поступило в период между сессиями № 6 не позднее чем через три месяца со дня поступления такого заявления.

6. При рассмотрении советом депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заявления губернатора Ленинградской области о применении мер ответственности в соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона депутат, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, в отношении которого поступило заявление губернатора Ленинградской области, предоставляется слово для выступления.

7. Решение о применении мер ответственности в отношении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления принимается путем голосования большинством голосов от установленной Уставом муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области численности депутатов, в порядке, установленном Регламентом совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8. Решение о применении мер ответственности в отношении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, к которым применена мера ответственности, оформляется в письменной форме и должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) должность;

в) мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;

г) принятая мера ответственности с обоснованием применения избранной меры ответственности;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

Сведения в отношении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления указываются в решении о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне.

9. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должен быть ознакомлен под роспись с решением о применении к нему мер ответственности в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. По требованию депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления ему выдается надлежащим образом заверенная копия решения о применении к нему мер ответственности.

10. В случае если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или указанные лица отказываются ознакомиться с решением под роспись, секретарем комиссии совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам урегулирования конфликта интересов составляется акт об отказе в ознакомлении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

11. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

12. Информация о результатах рассмотрения заявления губернатора Ленинградской области подлежит размещению на официальном сайте совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

13. Копия решения направляется губернатору Ленинградской области не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Как живём в условиях пандемии

Самые распространённые вопросы и ответы

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Кто и какие социальные выплаты от региона может получить в связи со сложившейся ситуацией?

Социальные выплаты получают:

- малообеспеченные семьи с детьми, в которых доход менее 12 760 рублей на человека; многодетные и многодетные приемные семьи, в которых доход менее 22 330 рублей на человека: 3000 на каждого ребенка одновременно, автоматически;
- страдающие хроническими заболеваниями, получающие федеральную социальную доплату к пенсии и соблюдающие режим самоизоляции: 2000 рублей одновременно, автоматически;
- семьи с детьми-инвалидами, получающие социальные услуги в стационаре (4 700 рублей) и дневном стационаре: 3700 рублей разово, автоматически;
- индивидуальные предприниматели, а также работающие граждане, потерявшие доход из-за введения ограничительных мер: 7 000 рублей разово, по заявлению, отправленному по почте в отдел Центра социальной защиты населения по прописке;
- индивидуальные предприниматели, а также работающие граждане, потерявшие доход из-за введения ограничительных мер: по 5 000 рублей на каждого ребенка.

Пособия перечисляют удобным для заявителя способом (на банковскую карту или через почтовое отделение связи).

Почему задерживают выплаты социальных пособий?

В графике выплат, размещенном на сайте ЦСЗН, указана дата предполагаемого начала перечисления выплат. При этом выплаты получателям могут перечисляться в течение нескольких дней. Так, выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком предоставляется гражданам, начиная с 10 апреля, однако это не означает, что деньги будут перечислены именно 10-го числа. Кроме того, стоит уточнить информацию по данным получателя, так как иногда выплаты могут быть приостановлены по каким-либо причинам.

Сохраняется ли льготный проезд для жителей Ленинградской области?

Льготный проезд для жителей Ленинградской области, имеющих на него право, не отменялся, и действует в настоящее время как на транспорте области, так и на транспорте Санкт-Петербурга. Стоимость ЕСПБ составляет 22% от фактических затрат перевозчиков за проезд одного льготника.

ОБРАЗОВАНИЕ

Почему в школах выдают разные сумки пайки?

Состав сухого пайка действительно может меняться в зависимости от района (или даже от школы), так как муниципалитеты вправе составлять продуктовые наборы по своему усмотрению. Пайки составляются из расчета 104 рубля в день, некоторые районы увеличивают их стоимость из собственного бюджета. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области составил и рекомендовал школам к выдаче 4 набора сухих пайков, в них могут входить крупы, макароны, консервы мясные или рыбные, подсолнечное масло и кукурузные хлопья. Также все школьники 1 – 4 классов получат молоко или молочные продукты из расчета 0,2 л в день за период с 30 марта.

Школы на дистанционном обучении, а у нас нет компьютера. Куда обращаться, чтобы его получить?

В случае отсутствия компьютера (ноутбука, планшета) для организации дистанционного обучения необходимо обратиться к своему классному руководителю или директору школы. При наличии возможности вам выдадут в пользование школьную технику. Списки обучающихся, у которых нет техники и которым не может быть

предоставлена школьная техника для дистанционного обучения, в режиме онлайн составляются школой, в первую очередь, из детей из многодетных семей и малообеспеченных семей. Списки составляются на случай появления спонсорской помощи в виде техники.

По данным комитета общего и профессионального образования, в регионе порядка 3500 семей, которые нуждаются в покупке средств связи для дистанционного обучения. С помощью благотворителей и запущенной акции #помоги учиться регион надеется закрыть эту потребность. К настоящему моменту собрано уже 850 планшетов.

Будет ли продлен или, наоборот, закончен досрочно учебный год?

В настоящее время в Ленинградской области не рассматривается ни вариант очной работы школ до конца апреля, ни досрочное окончание учебного года. Система образования работает в режиме дистанционного обучения. Сроки ЕГЭ перенесены по решению Минпросвещения.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Где маски в аптеках?

Комитет по здравоохранению ежедневно закупает и направляет в медучреждения региона респираторы, маски и защитные комбинезоны. Приоритет отдается временным госпиталем для приема пациентов с COVID-19. Региону необходимо сформировать резерв для медиков, и в ближайшее время эта работа продолжится. Маски и респираторы поставляются от производителей «КлеверПро» и «Респираторный комплекс», расположенных в Ленинградской области. В аптеках маски появятся после создания достаточного резерва для медицинских работников. В настоящее время одноразовые маски появились в некоторых розничных сетях региона.

Нет информации о носителях вируса. А вдруг они у нас в подъезде?

Актуальные данные о вновь выявленных случаях и населенных пунктах ежедневно сообщает Роспотребнадзор Ленинградской области. В случае если в вашем подъезде был подтвержден диагноз COVID-19, всем его жителям проводится тестирование, а во всех помещениях производится дезинфекция. В вашем подъезде также могут проживать люди, которые находятся на самоизоляции после возвращения из зарубежных стран, или контактировавшие с заболевшими. Они должны исполнять постановление, выданное им Роспотребнадзором, и не покидать своей квартиры в течение 14 дней. В случае его неисполнения будет наложено административное наказание.

Как и где можно пройти тест на COVID-19?

Анализ делается на дому, по эпидемиологическим показаниям и строго по направлению врача. Также тестируются жители региона, которые были в контакте с заболевшими, готовятся к плановой госпитализации или работают непосредственно с инфицированными COVID-19. Прежде всего, биоматериал для исследования берется у пациентов с несколькими клиническими показаниями (температура, кашель, насыщение крови кислородом менее 95% и другие). При этом у пациента должны присутствовать такие эпидпоказания, как возвращение из зарубежной поездки и наличие контактов с человеком, находящимся под наблюдением по COVID-19, или тем, кто уже заболел.

Врач ориентируется на методические указания Минздрава, но в любом случае принимает решение о направлении на анализ самостоятельно, исходя из всей полученной информации и с учётом эпидемиологической обстановки в населенном пункте.

Телефон горячей линии комитета по здравоохранению: **8 (812) 403-06-03**.

РАБОТА МФЦ

Можно ли оформить через МФЦ новые пособия самозанятым / семьям / пенсионерам?

Если Вас интересуют пособия, назначаемые в связи с ситуацией по распространению коронавирусной инфекции, данные услуги в МФЦ не предоставляются. Необходимо обратиться в Центр социальной защиты населения/ПФР.

Для оформления пособия не хватает справки / документа, который сейчас невозможно получить в связи с карантином в организации. Можно ли сдать документы без нее или скан?

Деятельность МФЦ регламентирована законодательными актами. В них предусмотрен определенный перечень документов, без наличия которых ведомство имеет право отказать в предоставлении услуги. Сдача скана или копии документа законодательством не предусмотрена. Принимаются копии документов, заверенные нотариально.

Не могу войти на сайт Госуслуг, указанный телефон при регистрации уже не работает. Что делать?

Для регистрации на портале госуслуг или восстановления учетной записи Вы можете обратиться в МФЦ по предварительной записи. Все варианты записи описаны на сайте mfcc47.ru.

Подтвердить учетную запись также можно онлайн при наличии счета в одном из банков: Сбербанк, Тинькофф, Почта-Банк.

ЗАНЯТОСТЬ

Как в настоящее время организовать работу Биржи труда?

Биржа труда Ленинградской области работает в дистанционном формате. Для постановки на учет с целью поиска подходящей работы и признания безработным гражданином направляет документы одним из 3 способов: по электронной почте в районный филиал Биржи труда; через интерактивный портал службы занятости Ленинградской области <https://czn47.ru/>; через портал Работа в России <https://trudsem.ru/>. После отправки документов с гражданином связывается по телефону специалист Биржи труда и работает с каждым персонально. Для консультации граждан организована круглосуточная горячая линия: 8 (800) 350-47-47. Также телефоны горячей линии есть во всех районных филиалах Биржи труда.

Важная информация, контакты, образцы документов размещены на портале Комитета по труду и занятости населения Ленинградской области <https://job.lenobl.ru/> и в соцсетях Биржи труда.

Какие документы необходимы для постановки на учет с целью поиска подходящей работы и признания безработным?

Для постановки на учет с целью поиска подходящей работы необходимы копии следующих документов: паспорт, трудовая книжка, если гражданин ранее работал; справка о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (при наличии); документ об образовании (при наличии); индивидуальная программа реабилитации инвалида (ИПРА), в случае, если у гражданина имеется степень инвалидности.

При принятии решения о признании гражданина безработным также потребуются реквизиты расчетного счета для перечисления пособия.

В конце апреля 2020 года послестройки механизма реализации временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и признания безработными, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 года № 460, перечень предоставляемых гражданином документов будет значительно сокращен.

Какие выплаты назначаются гражданам, потерявшим работу в связи с распространением новой коронавирусной инфекции?

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

В ближайшее время ожидается НПА, в соответствии с которым гражданам, уволенным с 1 марта 2020 года и обратившимся на Биржу труда, назначается пособие в размере 12 130 рублей (период выплаты: апрель – июнь) без предъявления справки о средней заработной плате за последние три месяца по последнему месту работы.

Безработным гражданам, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей, в этот период дополнительно предусмотрена выплата в размере 3000 рублей на каждого ребенка.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ДОПЛАТА

Гражданам, уволенным после 30 марта 2020 года (за исключением граждан, уволенных за нарушение трудовой дисциплины), обратившимся в службу занятости и признанным в установленном порядке безработными, устанавливается региональная доплата в размере 5000 рублей на период повышенной готовности.

Безработным гражданам, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей, дополнительно предусмотрена однократная региональная доплата в размере 5 000 рублей на каждого ребенка.

Единовременная региональная выплата предоставляется гражданам, зарегистрированным в качестве самозанятых (плательщикам налога на профессиональный доход) до 30 марта 2020 года, в размере 7 000 рублей однократно.

Исключение составляют самозанятые граждане, предоставляющие в аренду собственное недвижимое имущество; самозанятые граждане, предоставившие в УФНС России по Ленинградской области декларацию об отсутствии дохода, (не получающие доход) за 1 квартал 2020 года.

РАБОТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Когда откроют салоны красоты и парикмахерские?

К сожалению, деятельность парикмахерских до 30.04.2020 года приостановлена. Пока других решений нет. Салоны красоты при наличии медицинской лицензии могут работать, если основной ОКВЭД – медицинские услуги, заявленные в лицензии, и оказывать только эти услуги.

На какую поддержку могут рассчитывать ИП?

По налогам:

- отсрочка платежей по налогам (кроме НДС и НДФЛ) до 6 месяцев;
- снижение ставки налога по УСН («доходы») с 6% до 1% для определенных ОКВЭД;
- снижение значения коэффициента К2 (при ЕНВД);
- продление на 4 месяца налога (при патенте), срок уплаты которого приходится на II квартал 2020 года.

По коммерческой аренде:

Так как с 13 марта 2020 года на территории Ленинградской области введен режим повышенной готовности, применяются положения ст. 19 Федерального закона 98-ФЗ и Постановления Правительства РФ 439 от 03.04.2020 года. Если Ваша деятельность приостановлена, Вы можете обратиться к арендодателю с заявлением о предоставлении отсрочки до 01.10.2020 года с последующей рассрочкой платежей, а также с предложением снизить арендные платежи не менее чем на 50% за тот период, когда Ваше предприятие не работало. 10 апреля внесены изменения в областной закон 98-оз «О налоге на имущество организаций», в соответствии с которым арендодатели, которые освободят своих арендаторов от уплаты аренды или понизят ежемесячную арендную плату в размере не менее, чем

на 50%, будут освобождены от налога на имущество в размере этой суммы.

По аренде государственного и муниципального имущества разрабатываются следующие меры поддержки:

1. Освобождение от арендной платы наиболее пострадавших* субъектов МСП сроком на 3 месяца (март, апрель, май).

2. Предоставление всем субъектам МСП отсрочки на уплату арендных платежей сроком на 3 месяца (март, апрель, май) с рассрочкой до конца 2020 года.

3. Предоставление отсрочки на уплату арендных платежей наиболее пострадавшим* хозяйствующим субъектам до 01.10.2020 с рассрочкой до конца 2021 года.

**отрасли, определенные Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 № 434, и сферы деятельности, которые приостановлены Постановлением Правительства Ленинградской области от 03.04.2020 № 171.*

Также те индивидуальные предприниматели, деятельность которых приостановлена, могут получить единоразовную выплату в размере 7 тысяч рублей и единоразовную выплату в размере 5 тысяч рублей на каждого несовершеннолетнего члена семьи.

Сейчас муниципальными организациями инфраструктуры поддержки совместно с администрациями муниципальных районов формируются списки таких ИП. Для включения в списки рекомендуем Вам направить в электронном виде в муниципальную организацию поддержки (контакты на сайте 813.ru) информацию о приостановке деятельности с указанием названия предприятия, ОКВЭД и адреса предприятия, деятельность которого приостановлена.

Могут ли работать фотоателье?

По приложению 2 постановления Правительства ЛО №177 от 07.04.2020 года деятельность по общему ОКВЭД 74 разрешена в дистанционном формате. Поэтому возможны только обработка, ретуширование фото и т.п. Сейчас рассматривается вопрос о возобновлении работы фотоателье.

РАБОТА ЖКК

В подъездах нашего дома не производят дезинфекцию. Как повлиять на эту ситуацию?

Санитарная обработка мест общего пользования жилых домов во всех населенных пунктах региона должна проходить ежедневно. Управляющим компаниям, ненадлежащим образом выполняющим свои обязанности, грозит штраф. Горячая линия Комитета Госжилнадзора Ленинградской области — 8 (812) 539-51-73.

Какие льготы полагаются при оплате ЖКУ в связи со сложной эпидемиологической обстановкой?

Правительство РФ приняло Постановление № 424 от 02.04.2020, согласно которому на всей территории РФ до 1 января 2021 года:

- приостанавливается взыскание неустойки (штрафа, пени) за несвоевременную или неполную оплату коммунальных ресурсов, внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги (в том числе по обращению с твердыми коммунальными отходами), а также взносов на капитальный ремонт;

- приостанавливается право ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги в случае формирующейся задолженности;

- приборы учёта не считаются вышедшими из строя в случае истечения межповерочного интервала поверки приборов учета (пп. д, п. 81 (12) Постановления Правительства РФ № 354 от 6 мая 2011 г. N 354).

Обращаем ваше внимание, что необходимость своевременно оплачивать ЖКУ сохраняется. Удобнее всего в период самоизоляции оплачивать

услуги онлайн. Рекомендуем абонентам пользоваться онлайн-сервисами банков, а также личным кабинетом на портале Единого информационно-расчетного центра Ленинградской области – erp47.ru.

РАБОТА ТРАНСПОРТА

Почему сокращено количество подвижного состава на маршрутах общественного транспорта, увеличены интервалы движения автобусов?

В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции на территории Ленинградской области управлением по транспорту и администрациями муниципальных районов перевозки пассажиров организуются с учётом фактического пассажиропотока. Всем гражданам, кто вынужден пользоваться общественным транспортом, настоятельно рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты. Управление обрабатывает информацию, поступающую от жителей, и принимает меры по изменению объёмов транспортной работы.

Как проводится санитарная обработка транспортных средств?

Всем автотранспортным компаниям Ленинградской области направлены инструктивные письма с рекомендациями Роспотребнадзора по дополнительной обработке салонов транспортных средств, в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции. Помимо плановой мойки, автобусы проходят обработку хлорактивными веществами два раза в сутки.

О нарушениях просим сообщать по телефону Роспотребнадзора: **448-04-00**, а также телефону управления по транспорту: **539-41-70**.

ОХОТА И ПРОГУЛКИ В ЛЕС

Можно ли ходить гулять в лес?

Посещение лесов запрещено в связи с мероприятиями по нераспространению коронавирусной инфекции, а также с целью предотвращения чрезвычайных ситуаций в лесах. При этом в лесах продолжают работать те, кто выполняет государственные контракты и договоры.

С начала апреля сотрудниками лесничеств, осуществляющими федеральный государственный лесной надзор, проведено 1241 контрольное мероприятие по обеспечению запрета посещения лесов. Выявлено 758 случаев нарушений установленного запрета посещения лесов.

В качестве принятых мер были проведены разъяснительные беседы, направленные на необходимость неукоснительного соблюдения запрета, гражданам было предложено покинуть леса и соблюдать режим самоизоляции.

Запрет посещения лесов введен на основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Правительства Ленинградской области № 177 и в соответствии с распоряжением комитета по природным ресурсам Ленинградской области.

Принимаются меры, направленные на обеспечение запрета посещения лесов, за исключением лиц, осуществляющих лесной и пожарный надзор, специалистов системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, скорой медицинской помощи и лиц, осуществляющих выполнение договоров и контрактов на лесных участках.

Почему запрещена охота в Ленинградской области? Что делать с выданными разрешениями?

В Ленинградской области введен

запрет на посещение лесов и любительскую и спортивную охоту в весенний период. Запрет введен на основе Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Правительства Ленинградской области № 177 и в соответствии с приказом комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области № 5 от 7 апреля 2020 года.

Принятие решения – мера вынужденная. Оно обусловлено необходимостью снижения миграционных потоков населения области и Санкт-Петербурга и во избежание притока граждан из соседних субъектов РФ для производства охоты. Соблюдение режима самоизоляции граждан нарушает привычный образ жизни не только людей, чей страстью является охота, изменить привычный уклад приходится всему населению нашей страны. И эти меры направлены на предотвращение распространения коронавирусной инфекции. Дальнейшие решения будут напрямую зависеть от развития ситуации с распространением коронавирусной инфекции. При улучшении эпидемиологической ситуации ограничения будут сняты.

Выданные ранее разрешения на добычу охотничьих ресурсов в общедоступные охотничьи угодья Ленинградской области являются недействительными и подлежат возврату в комитет.

Как вернуть оплаченную государственную пошлину за выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов?

В случае получения разрешения (на период весенней охоты 2020 г.) – необходимо представить в комитет заполненное заявление (по прилагаемой форме) на возврат государственной пошлины. К заявлению прикладывается полученное разрешение.

В случае оплаты государственной пошлины и неполучения разрешения на добычу охотничьих ресурсов – данные квитанции можно оставить для получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов в период осенней охоты 2020 – 2021 годов, либо представить заявление (по прилагаемой форме) в комитет на возврат государственной пошлины с приложением квитанции об оплате.

Как вернуть оплаченную ставку сбора за пользование объектами животного мира?

В случае получения разрешения – необходимо обратиться в ИФНС по Санкт-Петербургу № 11 с заявлением на возврат оплаченной ставки сбора.

В случае оплаты ставки сбора за пользование объектами животного мира и неполучения разрешения на добычу охотничьих ресурсов – данные квитанции можно оставить для получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов в период осенней охоты 2020 – 2021 годов, либо написать заявление в ИФНС по Санкт-Петербургу № 11 на возврат суммы ставки сбора за пользование объектами животного мира.

Также обращаем ваше внимание, что до 30 апреля в целях реализации Постановления Правительства от 03.04.2020 № 171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239» комитет по природным ресурсам Ленинградской области проводит контроль посещения лесов по обеспечению запрета на посещение лесов на территории Ленинградской области.

Рекомендуем вам оставаться дома до стабилизации ситуации! Берегите себя и своих близких!

Следите за информацией на нашем сайте <https://fauna.lenobl.ru/>.

Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19

В конце 2019 года в Китайской Народной Республике произошла вспышка новой коронавирусной инфекции. Всемирная организация здравоохранения 11 февраля 2020 года присвоила официальное название инфекции, вызванной новым коронавирусом, – COVID-19. Преобладающей формой инфекции, которую провоцирует вирус, является респираторная. Основным источником инфекции – больной человек, в том числе находящийся в инкубационном периоде заболевания. Пути передачи инфекции: воздушно-капельный (при кашле, чихании), воздушно-пылевой и контактный.

Защитить свое здоровье и здоровье окружающих можно, соблюдая следующие важные меры профилактики:

- чистите и дезинфицируйте поверхности (в том числе столы, дверные ручки, стулья, гаджеты и др.) для удаления вирусов;

- гигиена рук – это важная мера профилактики распространения гриппа и коронавирусной инфекции. Мытье с мылом удаляет вирусы, используйте спиртосодержащими или дезинфицирующими салфетками и растворами;

- вирусы передаются от больного человека к здоровому воздушно-капельным путем, поэтому необходимо соблюдать расстояние не менее 1,5 метра друг от друга;

- не трогайте руками глаза, нос или рот;

- надевайте маску при уходе за больным, в месте скопления людей, в общественном транспорте;

- при кашле, чихании прикрывайте рот и нос одноразовыми салфетками, которые после использования нужно выбрасывать;

- избегайте излишних поездок и посещений многолюдных мест, чтобы уменьшить риск заболевания;

- здоровый образ жизни повышает сопротивляемость организма к инфекции. Соблюдайте здоровый режим, включая полноценный сон, потребление пищевых продуктов, богатых белками, витаминами и минеральными веществами.

Обращаем ваше внимание, что не стоит заниматься самолечением. При первых признаках проявления заболевания (в том числе при повышении температуры) необходимо срочно вызывать врача на дом, соблюдать режим самоизоляции. Особенно важно выполнять все рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 лицам старше 65 лет, которые наиболее тяжело переносят заболевание.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 21.03.2020 № 710-р временно приостанавливается проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации населения в медицинских организациях Ленинградской области до особого распоряжения.

По вопросам, касающимся новой коронавирусной инфекции COVID-19, застрахованные жители Ленинградской области могут обратиться в страховую медицинскую организацию (по принадлежности страхования, информация указана в полисе обязательного медицинского страхования) по телефонам: ООО «Страховая медицинская компания РЕСО-Мед» 8 (800) 200-92-04; ООО «Капитал Медицинское страхование» 8 (800) 550-67-74; 8 (800) 100-81-02; АО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» 8 (800) 100-07-02; в связи с реорганизацией ООО ВТБ МС в форме присоединения к АО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» лица, застрахованные в ООО ВТБ МС, могут обращаться по телефону 8 (800) 100-07-02; по телефону «горячей линии» Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области – 8 (812) 448-04-00; по телефону «горячей линии» Комитета здравоохранения по Ленинградской области – 8 (812) 430-06-03; в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ленинградской области, телефон контакт-центра («горячей линии»): 8 (800) 700-97-71 (звонок для граждан бесплатный).

Берегите себя и будьте здоровы!

Условия сложной эпидемиологической обстановки – не помеха для оформления недвижимости. Подать документы на государственную регистрацию прав и кадастровый учет объектов недвижимости можно сидя на своем диване! Для безопасного и оперативного совершения сделок эксперты Кадастровой палаты рекомендуют направлять документы в режиме онлайн.

Как оформить недвижимость дистанционно

В настоящее время через портал Росреестра гражданам доступны услуги по получению сведений из государственного кадастрового учета и регистрацию прав на объекты недвижимости.

Важным условием дистанционной подачи документов является наличие электронной квалифицированной подписи. Оформить электронную подпись просто! Достаточно лишь заполнить заявку в личном кабинете на сайте Удостоверяющего центра Кадастровой палаты.

«С помощью электронной подписи Кадастровой палаты для граждан предоставляется возможность получить не только услуги Росреестра, но и подать заявление в медицинское учреждение, получить паспорт и ИНН, поставить автомобиль на учет, а также получить услуги Федеральной налоговой службы и более 170 государственных и муниципальных услуг на портале «Госуслуги», – говорит эксперт Кадастровой палаты по Ленинградской области Юрий Шевцов.

Стоимость такой подписи составляет 700 рублей.

Более подробную информацию о получении квалифицированной электронной подписи можно получить по телефону: 8 (812) 630-40-41 (доб. 4747) либо по адресу электронной почты: us_request_47@47.kadastr.ru.

Эксперты Кадастровой палаты Ленинградской области желают вам крепкого здоровья. Берегите себя, своих близких и #оставайтесь дома.

Памятка по профилактике гибели и травматизма детей на пожарах

Как правило, основной причиной пожаров в жилых домах является беспечное отношение взрослых к противопожарной безопасности. Часто это способствует гибели и травматизму детей. К плачевным последствиям приводят:

1. Незнание детьми элементарных правил по обеспечению выживания в чрезвычайной ситуации. Дети не представляют, что делать при пожаре, и просто прячутся в шкафы, тумбочки и т.д.

2. Свободный доступ ребенка к пожароопасным предметам и отсутствие психологических установок на запрет пользования ими. Родители не ограничивают доступ детям к спичкам, зажигалкам, горючим жидкостям и не воспитывают у них чувства опасности при использовании таких предметов.

3. Оставление детей одних или с престарелыми родственниками в запертых жилых помещениях и в потенциально опасной ситуации (работающие электро- и газовые приборы, ветхая электропроводка, курящие престарелые родственники).

4. Ограничение возможности покинуть помещение в случае пожара из-за установки на окнах и балконах решеток и входных сейфовых дверей. Особо стоит отметить тот факт, что большая часть детей гибнет из-за преступного отношения взрослых к исполнению своих родительских обязанностей.

Зачастую решающим фактором в возникновении пожара и гибели детей является отсутствие контроля со стороны взрослых. Родители оставляют одних детей без присмотра, кроме этого, уходя из дома, закрывают их на ключ, чем исключают возможность для ребенка самостоятельно покинуть горящее помещение. Лучший способ предотвратить несчастные случаи с ребенком – не оставлять его без присмотра. Если это не всегда возможно, то родители заранее должны позаботиться о его безопасности. Вспышки, спички, зажигалки и другие источники открытого огня должны храниться в недоступном для детей месте. Все, что ребенку нельзя трогать, должно быть физически для него недоступно. Во-вторых, постоянно ребенка

контролировать, звонить и узнавать, чем он занимается. Необходимо организовать его досуг. Родители должны строго определить правила пользования бытовыми приборами: т.е. что и когда можно включать, а что без присутствия родителей включать и трогать нельзя. В-третьих, объяснить своему ребенку, от чего может произойти пожар и к каким серьезным последствиям он может привести. Также ребенок должен знать, что делать, если пожар все-таки произошел. Необходимо объяснять детям, что прятаться ни в коем случае нельзя, а необходимо срочно покинуть горящее помещение, выйти на улицу в безопасное место и обязательно сообщить о пожаре в пожарную охрану, родителям или соседям. Телефон Службы спасения: 01 – со стационарного телефона, 01 или 101 – с мобильного телефона.

И еще один важный совет для родителей: расскажите детям о правилах пожарной безопасности; будьте примером во всех ситуациях, связанных с соблюдением правил пожарной безопасности!

Помогите сформировать у детей чувство опасности огня. Пусть они узнают об угрозе огня из ваших рассказов, предостережений и картинок, нежели из реальной жизни!!!

Помните: вы ответственны за безопасность ваших детей!

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает:

при возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам 01 или 101.

Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер 101, 112 или 8 (813-70) 40-829.

Порядок предоставления бесплатных путёвок в детские оздоровительные лагеря круглосуточного пребывания

Путевками обеспечиваются дети в возрасте от 6 лет, зарегистрированные и проживающие на территории Всеволожского района, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие одну или несколько социальных категорий:

- дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети – жертвы насилия;

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети с отклонениями в поведении (состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних);

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Для определения права на получение бесплатных путевок в комитет по социальным вопросам необходимо представить следующие документы:

а) заявление родителя (законного представителя) по утвержденной форме о предоставлении направления на получение путевки (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя;

б) паспорт заявителя (законного представителя) де-

тей (оригинал и копию);

в) копию свидетельства о рождении (копию паспорта – детей, достигших возраста 14 лет);

г) документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Всеволожского муниципального района (Форма № 9, Форма № 3, Форма № 8);

д) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к определенной социальной категории:

- для детей, оставшихся без попечения родителей, представляется документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что дети относятся к указанной категории;

- для детей-инвалидов предоставляется справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы, и справка учреждения здравоохранения о нуждаемости детей-инвалидов в оздоровлении;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется справка психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающая, что обучающийся имеет недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев предоставляется удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для детей, проживающих в малоимущей семье, справки о доходах каждого члена семьи, полученных в денежной форме за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления*, либо справку ЛГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе, подтверждающую статус малоимущей семьи, с указанием периода, на который семья признана малоимущей.

Дети, проживающие в малоимущих семьях, определяются как дети из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 40% от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области на текущий год, величина которого ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период для целей областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

На 2020 год величина среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, составляет 31 900,00 рубля (в соответствии с областным законом ЛО от 04.12.2019 года № 94-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»);

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении представляется документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципальный район, городской округ) Ленинградской области, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий (ходатайство школы, ходатайство или справка ПДН УМВД РФ по Всеволожскому р-ну и КДН и ЗП).

Подать документы на предоставление бесплатной путевки и получить дополнительную информацию можно в комитете по социальным вопросам:

e-mail: vsevopeka@mail.ru;

телефоны: 8 (813-70) 20-316, 8 952 273-76-98, 8 999 246-76-16;

официальный сайт: www.vsevksv.ru;

группа «ВКонтакте»: <https://vk.com/vsevksv>.

Контактные лица: Выборнова Оксана Алексеевна и Дегтярева Евгения Сергеевна.